**様式２**

締切：対話実施日の５営業日前

**事前ヒアリングシート**

対話を円滑に進めるために、事前ヒアリングシートの記入及び提出にご協力をお願いします。

※　記入が難しい項目については空欄でも構いません。可能な範囲でご記入ください。

※　実施要領２　アイデアを御提案いただくにあたっての視点等（対話時点案）を踏まえて、記入をお願いいたします。

※　別紙でご用意いただいても構いません。

|  |
| --- |
| **１　施設計画の概要** |
| **想定する施設用途、施設内容及び施設規模等のアイデアについてお聞かせください。**【考え方・ご意見等】 |
| **２　要領２（３）に記載の希望条件を附帯することの可否** |
| **（可の場合）地域が集会等で利用できる空間の規模や運営方法等についてお聞かせください。**【考え方・ご意見等】**（否の場合）地域が集会等で利用できる空間の確保が困難な理由、設置した場合の課題等についてお聞かせください。**【考え方・ご意見等】 |
| **３　事業方式** |
| **実施要領２の記載内容を踏まえ、活用イメージをお聞かせください。****※以下事業の方針に沿った内容にご回答ください。**１　建物を解体し更地で活用(1)　土地の売却を希望する場合（建物解体条件付きでの売却の可否も含めてご回答ください）【考え方・ご意見等】(2)　土地は借地を希望する場合（定期借地期間、事業用借地等の借地方法　など）【考え方・ご意見等】２　建物を活用する場合（建物の安全性を確保するため、改修等が必要です。）(1)　建物を含めて購入を希望する場合【考え方・ご意見等】(2)　賃貸借を希望する場合（賃貸借契約期間など）【考え方・ご意見等】３　その他事業のポイント等【ご自由にご記入ください】 |
| **４　その他** |
| **（１）事業実施に向けての課題について、ご意見がありましたらお聞かせください。**【考え方・ご意見等】**（２）事業実施に向けて提供してほしい情報や、市へのご意見やご要望がございましたらお聞かせください**。【考え方・ご意見等】 |